



Informatie- en ICT beheerplan 2022-2025

Versie: 1.0
Elburg, 6 april 2022

Auteurs:
Vlado Petkovic
Peter Baars
Bastiaan Klein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Algemeen	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2. Aanleiding.....	4
1.3. Doelgroep.....	4
2. Doelstelling	4
3. Ontwikkelingen.....	5
3.1 Taken uit het rijk	5
3.2 Organisatie	5
3.3 Informatievoorziening en ICT	5
4. Informatievoorziening	6
4.1 Doelstelling.....	6
4.2 Doelen per taakveld.....	6
Dienstverlening.....	6
Samen leven	6
Bedrijfsvoering	6
Ruimte	7
5. ICT.....	8
5.1 Doelstelling.....	8
5.2 Doelen per taakveld.....	8
ICT-infrastructuur	8
Duurzame ICT-omgeving	8
Continuïteit	8
Telefonie en hybride vergaderen	8
ICT- en Applicatiebeheer professionaliseren	8
6. Financiële aspecten	9
6.1 Kosteninschatting	9
Bijlage 1: Projecten en activiteiten	10
Informatiseringsprojecten en activiteiten met betrekking tot verbetering van de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.	11
Projecten en activiteiten met betrekking tot ICT en automatisering	13

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Aard wijziging document
0.1	Concept	Februari 2022	1 ^e conceptversie beheersplan
1.0	Definitief	April 2022	Ter vaststelling door het bestuur en ter voldoening aan de afschrijvingsregels conform de nota reserve en voorzieningen

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De rol van de gemeente verandert ingrijpend. Enerzijds wordt vanuit het rijk steeds meer gedecentraliseerd, anderzijds is de burger steeds mondiger en verwacht bediend te worden door de (lokale) overheid. We werken steeds meer in ketens, binnen en buiten de organisatie. Dit heeft tot gevolg dat het al aanzienlijke takenpakket geregeld wordt uitgebreid. Het digitale landschap verandert continu wat steeds zwaardere eisen stelt aan de medewerkers, de gebruikte technologie, de informatiehuishouding en (het beheer van) een betrouwbare en veilige informatievoorziening.

ICT speelt daarom een onmisbare rol in de gemeentelijke organisatie. Daarnaast is het toezicht in de vorm van audits en controles steeds gedetailleerder en zorgt daardoor dat steeds meer tijd moet worden gestoken in het kunnen verantwoorden van wie wat wanneer waarmee heeft gedaan. Ook de toenemende complexiteit van het digitale dienstverleningskanaal is steeds belangrijker. De gemeente is daarom afhankelijk van goed werkende en gekoppelde informatiesystemen die specifieke informatie opleveren voor interne en externe afnemers. Voor het opstellen van dit beheerplan is vooral de huidige situatie in beeld gebracht en geanalyseerd.

1.2. Aanleiding

Hierbij wordt u ter vaststelling het "Informatie en ICT beheerplan 2022-2025" aangeboden. Om aan te sluiten bij de afschrijvingsregels conform de nota reserve en voorzieningen is een andere opzet nodig om de uitvoering en beheersing van de exploitatielasten te borgen. Met een voorziening worden de kapitaallasten over langere periode geëgaliseerd. Het beheerplan geeft verder inzicht in de uitvoering en voortgang van het informatie- en ICT- beleid in onze organisatie en de daarbij behorende financiële middelen.

1.3. Doelgroep

De doelgroepen van dit beheerplan zijn de gemeenteraad, het college van B&W, de directeur, het management en medewerkers.

2. Doelstelling

Met de vaststelling van het beheerplan geven we uitvoering aan het realiseren van de eerder door de gemeente vastgestelde doelstellingen en projecten:

- inspelen op (landelijke) ontwikkelingen m.b.t. dienstverlening en voldoen aan wet- en regelgeving;
- verbeteren efficiency van de bedrijfsvoering en professionalisering van de organisatie;
- ondersteuning bieden aan de Planning & Control cyclus;
- inspelen op de organisatiebehoefte en hierdoor een afstemming tussen de bedrijfsvoering en ICT bereiken;
- volwassenheid van de organisatie op het gebied van ICT en informatiebeheer vergroten;
- vereenvoudiging van de ontsluiting van gemeentelijke gegevens voor intern en extern gebruik;
- verbetering kwaliteit van gemeentelijke gegevens op het gebied van actualiteit, juistheid en volledigheid;
- verdere optimalisering van informatievoorziening, ICT infrastructuur en informatiebeveiliging.

3. Ontwikkelingen

De gemeente Elburg heeft met haar ambities de intentie uitgesproken om mee te gaan met de landelijke ontwikkelingen. Op bepaalde strategische onderdelen wil de gemeente nadrukkelijk een rol als snelle volger vervullen. Een ander aspect is dat burgers en bedrijven tegenwoordig hoge verwachtingen hebben van lokale overheden als het gaat om dienstverlening: snel en digitaal waar mogelijk, persoonlijk en op maat waar nodig. Het beschermen tegen Digitale bedreigingen (in- en extern) vraagt steeds meer aandacht en creativiteit en vraagt om het standaardiseren van werkwijzen en een voortdurende waakzaamheid.

3.1 Taken uit het rijk

De afgelopen jaren hebben laten zien dat het hebben van een moderne infrastructuur en flexibele organisatie van groot belang is. Mede hierdoor konden we tijdens de corona-pandemie snel schakelen en zijn dingen mogelijk gemaakt die ondenkbaar leken maar inmiddels realiteit van iedere dag zijn. Verbetering van onze dienstverlening staat nog steeds hoog op de agenda. Dat is ook nodig om als overheid de beoogde maatschappelijke effecten te kunnen realiseren.

3.2 Organisatie

Het thuiswerken en de isolatie tijdens de corona-crisis en de versnelde invoering en acceptatie van tijd- en plaats onafhankelijk werken zorgen voor nieuwe uitdagingen op het gebied van (het beheer van) de ICT- en informatieomgeving. Waarborgen van continuïteit en het (bijna) altijd en overal beschikbaar stellen van de omgeving is nog belangrijker dan in het verleden en dat vraagt de nodige aandacht. Daarnaast werkt onze organisatie in toenemende mate samen met andere organisaties. Onze organisatie is hierdoor steeds meer onderdeel van diverse ketens geworden wat een organisatie-overstijgende informatiebehoefte tot gevolg heeft en om een betrouwbare en samenhangende informatie-huishouding en informatievoorziening vraagt.

3.3 Informatievoorziening en ICT

Informatievoorziening en ICT zijn van invloed op de gemeentelijke dienstverlening en manier van werken. Van medewerkers wordt verwacht hun weg te vinden in de wereld van ICT en informatie en zich bewust te zijn van de risico's van hun handelen. Om verantwoording af te kunnen leggen en de betrouwbaarheid te kunnen garanderen zijn afspraken over werkwijzen noodzakelijk. De functioneel beheerders hebben hierin ook een belangrijke taak. Een uitdaging is dat leveranciers proberen zoveel mogelijk invloed te krijgen en te houden op wat wij met onze oplossingen kunnen (cloudoplossingen) waardoor de bewegingsvrijheid nog geringer wordt, de klant is niet langer koning, de leverancier bepaalt (steeds meer) wat er wel of niet gebeurt. Dit staat op gespannen voet met wat er van ons als overheid aan regie verwacht wordt.

4. Informatievoorziening

4.1 Doelstelling

Het inrichten van de informatievoorziening vanuit het klantperspectief blijft ons doel zodat de gemeente in staat is de digitale diensten effectief en efficiënt te verlenen waarbij het optimaal inrichten van het informatiebeheer in het kader van digitale transformatie is gewaarborgd. Daarbij wordt rekening gehouden met het organisatieveranderingstraject dat al in gang is gezet.

4.2 Doelen per taakveld

Dienstverlening

- Gemeentelijke producten en diensten worden op een zaakgerichte manier aan onze klanten aangeboden. De klant heeft de mogelijkheid om via een persoonlijke omgeving te kunnen zien wat de status is van de behandeling van zijn/haar aanvraag of verzoek, de verwachte opleverdatum, welke producten heeft hij/zij afgenomen.
- Het KCC beschikt over alle relevante basisinformatie (basis of klantbeeld) om een passend antwoord aan onze klanten te kunnen geven. Een Klantcontactstelsysteem wordt gebruikt voor registratie van alle klantcontacten en afspraken. De gemeente heeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot contactenregistratie.
- Er zijn diverse ICT-oplossingen om kanaalsturing te faciliteren/ondersteunen.

Samen leven

- Ten behoeve van advies en ondersteuning dichtbij de leefomgeving van de burger worden onze medewerkers optimaal ondersteund. Toepassingen worden ingezet om samenwerking tussen medewerkers, inwoners en ketenpartners te bevorderen.
- Voor het veilig versturen, ontvangen en verwerken van berichten over onder andere Wmo en Jeugdhulp zal gebruik worden gemaakt van geautomatiseerde koppelingen via webservices, conform de actuele landelijke standaarden, en een beveiligde mailoplossing.

Bedrijfsvoering

- In het kader van zaakgericht werken worden zowel primaire als ondersteunende bedrijfsprocessen geoptimaliseerd en waar mogelijk gedigitaliseerd. Zaakgericht werken zorgt ervoor dat de fysieke documentenstroom binnen onze organisatie steeds kleiner wordt en op termijn verdwijnt.
- Alle (bestaande) informatiesystemen en applicaties worden getoetst aan de doelstellingen en richtlijnen van het gemeentelijke Informatie- en ICT-beleid. Flexibiliteit en mogelijkheden tot integratie van informatiesystemen zijn belangrijke selectiecriteria. Dit betekent dat informatiesystemen mee moeten kunnen groeien met de verwachte ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en dat de applicaties passen in de richtlijnen en standaarden die gelden met betrekking tot de diverse componenten van de informatiearchitectuur. Daar dient ook rekening te worden gehouden met onderlinge koppelingen en inpasbaarheid binnen de gemeentelijke ICT-infrastructuurarchitectuur.
- Geo-informatie heeft een prominente plek in de informatiearchitectuur en wordt volwaardig onderdeel ervan. Dit betekent een brede en efficiënte inzet van geo-informatie ten behoeve van de interne werkprocessen en de externe dienstverlening.
- Onze organisatie maakt gebruik van een centrale en veilige voorziening voor mail en agenda, alsmede voor het creëren, opslaan, organiseren, delen en samen gebruiken van (niet archiefwaardige) documenten vanaf vrijwel elk (mobiel) apparaat.
- Door het toenemende belang van betrouwbare gegevens en groei in het gebruik is het nodig dat het beheer van gegevens optimaal is. Aan het gegevensbeheer wordt invulling gegeven door middel van standaard werkwijzen, processen voor bewaken en verbeteren van compleetheid en accuraatheid en onderlinge afstemming tussen basisregistraties.
- Datakwaliteit krijgt meer aandacht. Er worden tools geïmplementeerd die het mogelijk maken om gegevens te consolideren en de rapportages te ontsluiten zoals een portaal of een dashboard.

- Onze organisatie werkt aan consolidatie van de geregistreerde gegevens. Hiervoor zal de reeds aanwezige Business Intelligence-tool Cognos worden ingezet om gegevens uit allerlei informatiebronnen te combineren en te analyseren. Kwaliteit van managementrapportages is niet meer afhankelijk van betrokken medewerkers en hun deskundigheid.
- De rapportages ten behoeve van managementinformatie worden niet meer ad hoc ontwikkeld en beheerd (binnen de domeinen). Er wordt een professionaliseringsslag gemaakt en hierdoor is de aansturing van Business Intelligence centraal.

Ruimte

- In het kader van de Omgevingswet zullen diverse informatiesystemen in gebruik worden genomen en gekoppeld worden aan het landelijke Digitaal Stelsel Omgevingswet, ter ondersteuning en uitvoering van de relevante processen (intern en extern).
- Beheerinformatiesystemen worden vernieuwd/uitgebreid met de functionaliteiten waarmee inspecties digitaal kunnen worden ingelezen en verwerkt.

5. ICT

5.1 Doelstelling

Een bedrijfszekere ICT-infrastructuur die de gehele organisatie (en waar nodig haar ketenpartners) de mogelijkheid biedt om op een gebruiksvriendelijke en veilige manier plaats- en tijdonafhankelijk werkzaamheden te verrichten. De beveiliging en risicobeheersing worden hierbij gewaarborgd.

5.2 Doelen per taakveld

ICT-infrastructuur

- We gaan een hoge beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur garanderen en deze koppelen aan flexibiliteit zodat de organisatie beschikt over een adequate en een efficiënte werkomgeving.
- Het gemeentelijke netwerk en serverpark verder professionaliseren en standaardiseren. Gestreefd wordt naar het centraliseren van dataopslag op één locatie met een back-up op de uitwijklocatie.
- Professionaliseren van de geautomatiseerde applicatiedistributie en werkplekbeheer.
- Het uitvoeren van redundante voorzieningen om single point of failure te voorkomen zodat de gemeentelijke dienstverlening zo betrouwbaar mogelijk is.
- Op het gebied van samenwerken in de organisatie wordt gekeken naar (verdere) inzet van bedrijfszekere oplossingen als Sharepoint en Teams. Dit in afstemming met de functioneel beheerders.

Duurzame ICT-omgeving

- Door (verdere) virtualisatie en ingebruikname van energiezuinige apparaten gecombineerd met slimme inrichting van de serverruimtes (hoofdlocatie en uitwijklocatie) de gevolgen voor het milieu beperken.

Continuïteit

- Onze organisatie doet mee aan diverse overheidsprojecten en samenwerkingstrajecten om een optimale en betrouwbare informatie-uitwisseling te kunnen garanderen (met onze ketenpartners).
- Uitvoeren van preventieve auditing en monitoring om tijdig te kunnen acteren.
- Gebruikmaken van moderne preventieve beveiligingsmiddelen als firewalls en realtime scanningtools om te zorgen voor een veilige omgeving.
- Loggingtools gebruiken om te kunnen aantonen wie wat wanneer heeft gedaan.
- Ruimere uitwijkvoorzieningen treffen om dienstverlening aan de gemeentelijke klanten te kunnen garanderen.
- Bepalen welke taken bij de uitwijklocatie en welke taken bij samenwerkingspartners gerealiseerd kunnen worden ten tijde van een calamiteit.
- Onze (centrale) infrastructuur spiegelen naar een tweede locatie.

Telefonie en hybride vergaderen

- Modernisering van telefonie voorzieningen waarbij de gewenste functionaliteit het uitgangspunt is.
- Vermindering van de kwetsbaarheid en uitval door het vernieuwen van de telefonie voorziening. Bekeken wordt of dit kan in samenwerking met andere gemeenten in de Kop van de Veluwe
- Oplossingen realiseren los van onze fysieke werkplek en vergaderen op een moderne manier waarbij gebruik gemaakt wordt van oplossingen van bijvoorbeeld Office 365.

ICT- en Applicatiebeheer professionaliseren

- Het inrichten en optimaliseren van belangrijke servicemanagementprocessen.
- Gebruik maken van ITIL en ASL methodiek (beheer processen).
- SLA of dienstverleningsovereenkomst met de gebruikersorganisatie.
- Optimaliseren databasebeheer.
- Vastleggen en controleren van processen om meer in control te zijn.
- Ontwikkelen van oplossingen om datagestueerd te kunnen werken.

6. Financiële aspecten

6.1 Kosteninschatting

Er zijn onder andere vijf belangrijke factoren die zorgen voor groeiende behoefte aan ICT-middelen in de komende periode:

- wettelijke ontwikkelingen met betrekking tot de digitale dienstverlening;
- intensiever gebruik van informatievoorziening en hierdoor een groeiend aantal toepassingen;
- ander licentiebeleid van de meeste ICT-leveranciers (abonnementsvorm/Cloud/SaaS);
- wettelijke voorschriften over basisregistraties en informatiebeveiliging;
- beheer van verschillende (basis-)gegevens en de behoefte om deze aan elkaar te relateren en binnen de bedrijfsprocessen toegankelijk te maken.

De geraamde kosten voor de Informatisering- en ICT-projecten en -activiteiten, exclusief formatiekosten, zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Voor wat betreft de ICT-kosten kan het volgende worden opgemerkt:

Het effect van deze ICT-middelen moet voornamelijk afgemeten worden aan de professionalisering van de bedrijfsvoering, de verbetering van de kwaliteit van informatie, betere voortgang en automatisering van werkprocessen en aansluiting bij de landelijke doorontwikkeling met betrekking tot de gemeentelijke (digitale) dienstverlening.

Omschrijving	2022	2023	2024	2025
<u>Taakveld</u> Informatiebeleid en uitvoering informatiebeleid	642.890	642.890	642.890	642.890
<u>Taakveld</u> Beheer technische infrastructuur en helpdesk	464.053	464.053	464.053	464.053
Telefonie	35.000	35.000	35.000	35.000
Storting voorziening kapitaallasten	167.505	167.505	167.505	167.505
Totale kosten	1.309.448	1.309.448	1.309.448	1.309.448
Totale dekking in begroting	1.298.106	1.298.106	1.298.106	1.298.106
Verschil kosten - dekking	11.342	11.342	11.342	11.342

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening is rekening gehouden met de periode 2022-2030. Met het instellen van de voorziening voor ICT en Informatisering kan de meerjarenplanning tot uitvoering gebracht worden en wordt de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd. Het vaststellen van het beheerplan is de randvoorwaarde voor het instellen van een voorziening waarmee we voldoen aan de afschrijvingsregels conform de nota reserve en voorzieningen. Vierjaarlijks zal het beheerplan geactualiseerd en ter vaststelling aangeboden worden.

Bijlage 1: Projecten en activiteiten

Het overzicht van de projecten en activiteiten bestaat uit twee delen:

Deel 1 bevat informatiseringsprojecten en acties ten behoeve van verbetering van de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering. Deze projecten zijn gebaseerd op de wensen en eisen van de organisatie zelf. Daarnaast is er een aantal projecten die een wettelijk (verplicht) kader hebben.

Deel 2 bevat projecten en acties vanuit de techniek (ICT). Deze activiteiten zijn in sommige gevallen randvoorwaardelijk voor de projecten uit deel 1.

De ontwikkelingen op ICT-gebied en digitalisering staan nooit stil. Vandaar dat wij een poging doen om in beeld te brengen wat ons de komende jaren qua projecten en activiteiten te wachten staat. In het onderstaande overzicht van de eerder door de gemeente vastgestelde projecten en activiteiten is een globale planning aangegeven.

Opgemerkt kan worden dat in het kader van de samenwerking tussen de gemeenten Elburg, Hattem, Heerde, Oldebroek en Nunspeet in de komende periode op het ICT-terrein gestreefd zal worden naar gezamenlijkheid. Deze ontwikkeling kan in meer of mindere mate nog van invloed zijn op de realisatie van de projecten uit dit beheerplan en de meerjarenbegroting.

Kanttekening bij de samenwerkingstrajecten is dat een eventuele besparing op materiële kosten op dit moment niet in beeld te brengen is. Met name de kosten van de hardwarecomponenten, systemen en applicaties zijn zodanig dat deze een aanbestedingswaardige omvang hebben waarbij veel aspecten komen kijken voordat een kosteninschatting kan worden gemaakt. Hierbij spelen technische aspecten ook een rol.

Informatiseringsprojecten en activiteiten met betrekking tot verbetering van de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering.

Projecten en activiteiten	Planning	Opmerkingen
Doorontwikkeling managementrapportages/ datagestuurd werken	2022-2024	Betreft het implementeren van tools en het organiseren van werkzaamheden die het mogelijk maken om gegevens te consolideren en deze op een verantwoorde wijze te ontsluiten. De data uit diverse applicaties en bronnen worden samengevoegd en omgezet om zo de medewerkers, het management en het bestuur te geven in werkzaamheden en het behalen van organisatie en politieke doelen.
Digitaliseren P&C-cyclus	2023-2025	Betreft het implementeren van functionaliteiten om planning en control te digitaliseren en online te presenteren.
Implementeren diverse modules/uitbreiding programmatuur t.b.v. zaakgericht werken en integratie gemeentelijke informatievoorziening.	Doorlopend	In het kader van de digitale transformatie en verbetering van de gemeentelijke dienstverlening en om te kunnen voldoen aan de relevante wet- en regelgeving zullen er bestaande functionaliteiten worden uitgebreid.
Aanbesteden en implementeren van een systeem voor vergunningsverlening, toezicht en handhaving (VTH)	2023-2024	In het kader van de aanbestedingswet is het nodig om het bestaande systeem voor VTH opnieuw aan te besteden. Contract loopt 2024 af.
Het aansluiten op/implementeren Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).	2023-2024	De ontwikkeling van het digitale stelsel verloopt gefaseerd. Het betreft implementeren en het in gebruik nemen/uitbreiden van oplossingen: - voor het maken, wijzigen, controleren en beschikbaar stellen van omgevingsplannen - voor het opstellen en ontsluiten van toepasbare regels - aanpassingen van de bestaande software.
Implementeren diverse functionaliteiten/uitbreiding systeem Burgerzaken (BRP) in het kader van digitale dienstverlening	2020-2025	Het betreft implementatie van functionaliteiten die gericht zijn op toegevoegde waarde voor de burger of de medewerker/het management. Via selfservice voor burgers en/of via gebruikersgemak voor de medewerker.
Opnieuw aanbesteden van een systeem voor begraafplaatsadministratie	2025	In het kader van de aanbestedingswet is het nodig om het bestaande systeem van begraafplaatsadministratie opnieuw aan te besteden. Contract loopt 2025 af.
Implementeren van een GEO-gegevensmagazijn	2022	Door de invoering van basisregistraties, het toenemende gebruik van (geo-)informatie en door de behoefte aan het geïntegreerd gebruiken van gegevens, wordt een centraal gegevensmagazijn als bron voor het verstrekken van gegevens.
Implementeren van digitale middelen t.b.v. burgerparticipatie	2023-2024	Inzet van digitale middelen (informatie- en communicatietechnologie) bij burgerparticipatie.
Implementeren van een oplossing voor het archiveren van bestemmingsplannen	2023	Betreft een oplossing voor het archiveren van informatieobjecten in relatie tot opstellen van omgevingsplannen.
Opnieuw aanbesteden systeem voor Sociaal Domein (werk en inkomen, WMO en jeugd).	2024	In het kader van de aanbestedingswet is het nodig om het bestaande systeem van Sociaal Domein opnieuw aan te besteden. Contract loopt 2024 af.

Opnieuw aanbesteden systeem van gegevensdistributie en centrale opslag van authentieke gegevens (Makelaarsuite)	2024	In het kader van de aanbestedingswet is het nodig om het bestaande systeem ten behoeve van distributie van authentieke gegevens opnieuw aan te besteden.
Opnieuw aanbesteden software voor basisregistraties (BAG, Kadaster)	2025	In het kader van de aanbestedingswet is het nodig om het bestaande systeem ten behoeve van distributie van authentieke gegevens opnieuw aan te besteden. Contract loopt 2025 af.
Opnieuw aanbesteden software voor belastingen	2023	In H2ONE verband wordt onderzoek gedaan naar een samenwerking in de regio. De eventuele samenwerking op het gebied van belastingen heeft gevolgen voor het bestaande belastingensysteem.
Doorontwikkelen/digitaliseren Kantoorautomatisering	2022-2025	Gemeentelijke kantoorautomatisering wordt voornamelijk ondersteund door Microsoft 365 (M365). M365 kent veel functionaliteiten en wordt ingezet voor onder andere het opstellen van documenten, het maken van spreadsheets, samenwerken aan projecten, het plannen van vergaderingen, het verzenden en ontvangen van e-mails, digitaal vergaderen, enzovoorts.
Ondersteuning geven aan implementatie van nieuwe wetten en regelingen op het gebied van uitvoering van taken. Dit kan implementatie van nieuwe systemen/aanpassing van bestaande systemen tot gevolg hebben.	2022-2023	Voorbeelden hiervan zijn de Omgevingswet, met een grote impact op de processen en ondersteunende informatievoorziening, en Wet Gemeentelijke Schuldhulp, met kleinere aanpassingen in de informatievoorziening. De nieuwe wetten/regelingen vragen om nieuwe of aangepaste processen die ondersteund moeten worden door applicaties en gegevens.
Ondersteuning geven aan implementatie van nieuwe wetten en regelingen op het gebied van openheid. Dit kan implementatie van nieuwe systemen/aanpassing van bestaande systemen tot gevolg hebben.	2022-2025	Wetgeving zorgt ervoor dat gemeenten steeds meer open en toegankelijk moeten worden. Hier gaat het om specifieke wetten als Digitale Toegankelijkheid, Wet Hergebruik Overheidsinformatie en Wet Open Overheid. De digitale toegankelijkheid, vastgelegd in een tijdelijk besluit vooruitlopend op de nog in te voeren Wet digitale overheid, bepaalt dat websites en mobiele apps van Nederlandse overheidsinstanties moeten voldoen aan de toegankelijkheidseisen.
Implementatie organisatiebreed Documentmanagement/RMA systeem.	2022-2023	Het betreft implementatie van een systeem waar ons gehele digitale archief bewaard wordt en waarvan een gedeelte overgedragen moet worden naar het streekarchivariaat/ het e-depot.

Projecten en activiteiten met betrekking tot ICT en automatisering

Projecten en activiteiten	Planning	Opmerkingen
Centrale gegevensdistributie authentieke gegevens professionaliseren en uitbreiden	2022-2023	Gebruik Makelaarsuite uitbreiden en testomgeving realiseren in combinatie met testomgevingen van backofficeapplicaties.
Implementatie van een nieuw helpdesk systeem	2022-2023	Het helpdesksysteem Ultimo is achterhaald en wordt niet meer onderhouden. Implementeren van een nieuw systeem.
Uitbreiding back-up faciliteiten	2022	Realiseren van een air-gap (onveranderbare) backup voor het geval van een ransomware aanval.
Migratie nieuwe server versie	2022	Migratie naar nieuwe windows server versie.
Vervanging serverpark	2022	Vervanging van Oracle-, Backup- en Hyperv-servers.
Vernieuwing print- en scanoplossing.	2023	Betreft vervangen van multifunctionals.
Onderzoek nieuwe uitwijk locatie gemeentewerf	2022-2023	Realisatie uitwijk bij nieuwe gemeentewerf als vervanging ruimte bij brandweer. Daarnaast realisatie van onderdelen van uitwijk in samenwerking met omliggende gemeentes.
Implementatie geautomatiseerde oplossing voor veilig e-mailen	2e helft 2022	Implementatietraject wordt naar verwachting in tweede helft 2022 gestart.
Implementatie GEO-gegevensmagazijn	2e helft 2022	Technische implementatie GEO-gegevensmagazijn.
Implementeren ITIL-processen	2022-2023	Door het gebruik van de ITIL-processen is de verwachten dat we (nog) meer in control komen qua beheer organisatie.
Implementatie nieuwe telefooncentrale	2022	De telefooncentrale moet vervangen worden. Na het stranden van GT-Connect kijken we samen met Nunspeet naar een nieuwe oplossing.
Beleid opstellen voor realisatie koppelvlakken	2022	Het gaat hier om richtlijnen hoe om te gaan met koppelingen tussen applicaties en systemen intern en extern (Cloud).
Bijdrage gemeentelijk continuïteitsplan	2022	Gemeentes zijn verplicht een continuïteitsplan te hebben waarin is vastgelegd wat te doen in geval van een calamiteit waardoor de eigen huisvesting niet beschikbaar is. Dit doen we samen met Nunspeet.
Rationaliseren netwerk	2022-2023	Door rationalisatie van het netwerk ten behoeve van de werkplekken wordt de beheersbaarheid en beveiliging van ons netwerk vergroot.
Vervangen werkplek-apparatuur	2023-2024	Om de continuïteit te waarborgen moet de werkplek apparatuur (laptops) regulier vervangen worden.
Vervangen centrale werkplekomgeving	2023-2024	Om de continuïteit te waarborgen moeten de servers voor de werkplekomgeving vervangen worden.
Vervangen mobiele telefonie oplossing	2023	Om de continuïteit te waarborgen moeten de mobiele telefoons regulier vervangen worden.
Vervangen centrale netwerkswitches	2023	Om de continuïteit te waarborgen moeten de centrale netwerkswitches vervangen worden.
Vervangen firewalls	2022-2023	Om de continuïteit te waarborgen moeten de firewalls vervangen worden.
Vervangen wifi-omgeving	2023	Om de continuïteit te waarborgen moet de wifi-omgeving vervangen worden.